

# e나라도움 회원가입 및 공모신청 방법 안내

## 1 사용자 환경 및 사용자등록

### 1. 환경설정

구 분		설 명
운영체제		<ul style="list-style-type: none"> <li>윈도우 7 이상의 운영체제 지원</li> </ul>
브라우저		<ul style="list-style-type: none"> <li>멀티 브라우저를 지원</li> <li>브라우저별 권장버전                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet Explorer : 10+                      - Chrome : 43+</li> </ul> </li> </ul>
화면해상도		<ul style="list-style-type: none"> <li>1280 x 800에 최적화</li> </ul>
인증서		<ul style="list-style-type: none"> <li>사용 가능한 인증서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>: 공무원(GPKI), 교육(EPKI), 민간(NPKI)</li> </ul> </li> </ul>
포털 접속	행정망	<ul style="list-style-type: none"> <li>사용자 : 중앙부처, 광역자치단체 및 기초자치단체</li> <li>접속 URL : <a href="http://www.gosims.go.kr">www.gosims.go.kr</a></li> </ul>
	인터넷망	<ul style="list-style-type: none"> <li>사용자 : 공공기관, 민간사업자 및 개인</li> <li>접속 URL : <a href="http://www.gosims.go.kr">www.gosims.go.kr</a></li> </ul>
프로그램 설치		<ul style="list-style-type: none"> <li>e나라도움은 이용 및 보안을 위하여 로그인 초기화면에서 필요한 프로그램이 자동설치가 됩니다.</li> <li>자동설치가 되지 않거나 문제가 있는 경우 로그인 초기화면 우측 상단에 있는 [프로그램 수동 설치] 버튼을 왼쪽 마우스로 클릭하고 안내된 절차에 따라서 프로그램을 설치하시기 바랍니다.</li> </ul>

## 2. 사용자등록

- ㉠ e나라도움 사용자는 웹브라우저의 주소창에서 www.gosims.go.kr을 입력하여 e나라도움 홈페이지에 접속 후 우측 상단의 [회원가입] 메뉴를 클릭한다.  
- 로그인을 할 경우 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭한다.



- ㉡ 사용자는 [통합설치프로그램다운로드] 버튼을 클릭하여 공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안의 보안프로그램을 설치한다.  
- 만약, [통합설치프로그램다운로드] 설치가 정상적으로 되지 않을 경우 각각의 보안 프로그램을 다운로드 받아 설치한다.

**보안프로그램 설치**

100% Security

고객님의 소중한 정보보호를 위해  
**보안프로그램을 설치합니다.**

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [통합설치프로그램 다운로드]를 클릭해서 통합설치 프로그램을 설치하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치페이지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.

**1 통합설치프로그램다운로드**

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다.	다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호	다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	캡처를 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다.	다운로드 >

**보안프로그램 개별 설치시**

## [STEP1. 사용자동의]

- ㉔ '개인정보 수집·이용 동의' 및 '개인정보의 제공에 관한동의' 모두 동의한 후 [다음] 버튼을 클릭하여 [본인인증] 탭으로 이동한다.

### ○ 사용자등록

STEP 1 사용자동의 STEP 2 본인인증 STEP 3 사용자기본정보 STEP 4 등록완료

**개인정보 수집·이용 동의**

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내  
□ e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 관리를 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

- 수집·이용 목적  
신청자 및 사용자 관리, 자격검증 및 부정수급방지
- 수집 항목  
e나라도움은 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.  
- 이름, 영문이름, 주민번호, 사용자 아이디, 비밀번호, 전화번호, 휴대전화번호, E-MAIL 주소, 도로명주소, 상세주소, 인증서정보, 전자결재ID(온나라), dBrainID (주민등록번호는 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제19조(고유식별정보의 처리)에 의거하여 수집하고 있습니다.)

위의 사항에 대해 동의합니다.  예  아니오

**개인정보의 제공에 관한 동의**

□ e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 보조금 신청관리(계좌이체) 및 개인정보 이용을 목적으로 다음과 같이 개인정보를 제공하고자 합니다.(9/25)

- 개인정보를 제공받는 자  
'금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률' 제2조 제1호에 따른 금융회사 등 및 '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률' 제25조에 따른 신용정보집중기관
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적  
보조금 신청관리(계좌이체) 및 당사자 확인
- 제공하는 개인정보의 항목  
성명, 계좌번호, 생년월일, 성별
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간  
당사자의 개인정보 보유기간에 따라 보유기간이 만료될 때까지 보유

위의 사항에 대해 동의합니다.  예  아니오

1  위의 사항에 대해 모두 동의합니다. 2 다음

## [STEP2. 본인인증]

- ㉠ 일반사용자는 **휴대폰인증, 공공아이핀 인증, 공인인증서 인증** 중에 하나의 인증방법을 선택하여 본인인증 후 [다음] 버튼을 클릭하여 [사용자기본정보] 탭으로 이동한다.
- 휴대폰인증으로 본인인증을 한 개인 보조사업자의 경우 [공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》사용자정보 탭] 입력란에 주민등록번호 및 공인인증서를 필수로 추가 등록해야 한다.

### ○ 사용자등록

STEP 1 사용자동의 **STEP 2 본인인증** STEP 3 사용자기본정보 STEP 4 등록완료

인증방법 선택

1  휴대폰 인증  공공아이핀 인증  공인인증서 인증

본인인증

2

이름	<input type="text"/>
* 주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

• 본인인증과정 중 주민등록번호를 오하는 과정이며, 입력된 주민등록번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.  
주민등록법에 의해 타인의 주민등록번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

• 관련법률 : 주민등록법 제 37조(벌칙)

3 **본인 인증**

4 **다음**

**[STEP3. 사용자기본정보]**

㉓ 사용자 정보등록 항목의 사용조직구분을 사용자의 기관유형에 맞게 선택한다.  
 - 사용조직구분에서 '민간사업자(사업자등록증이 있는 경우)'를 선택한다.

㉔ 소속기관 및 소속부서(기관코드)를 선택하고 사용자아이디, 비밀번호 등 입력항목을 모두 입력하고 [다음] 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료한다.  
 - 만약, 소속기관이 조회되지 않는 경우 소속기관 정보등록을 생략하고 [다음]버튼을 클릭한다. 그리고 회원가입 완료 후 로그인하여 **[공통관리]»사용자권한]»사용자등록관리]»사용자정보관리]»조직 탭**으로 이동해서 소속기관을 등록한다.

**사용자등록**

STEP 1 사용자동의    STEP 2 본인인증    **STEP 3 사용자기본정보**    STEP 4 등록완료

사용자 정보등록

• 사용조직 구분  
 민간사업자 (사업자등록증이 있는 경우)     개인 (사업자등록증이 없는 경우)  
 공공기관 및 단체     교육청     교육지원청     학교     기업관리기관

• 소속기관  
   
\* 소속기관이 없는 경우 회원가입 후 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속기관등록을 클릭하여 따라서 소속기관 등록을 지정하여 주시기 바랍니다.

• 소속부서(기관코드)  
   
\* 행정부서코드가 없는 경우 "민간기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.

• 이름

• 사용자 아이디  
 중복확인 > 영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.

• 비밀번호  
 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.

• 비밀번호 확인  
 비밀번호 확인을 위해 재 입력하셔야 합니다.

• 전화번호

• 팩스번호  
 기관 팩스번호를 입력하셔야 합니다.

• 휴대전화번호  
 본인명의 휴대전화번호를 입력하셔야 합니다.

• 이메일

보안문자 입력

보안문자

보안문자 입력

#### [STEP4. 등록완료]

㉔ 사용자등록이 완료되면 로그인한다.

- 기관정보등록을 생략한 보조사업자는 기관정보등록을 완료해야 한다.



## 2 공모신청 방법(예치형)

### 1. 공모신청

경로 : **사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황**

- ㉠ e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한 후, 공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 [신청서 작성] 버튼을 클릭하여 [사업신청서 작성] 화면으로 이동한다.

The screenshot shows the '공모현황' (Competition Status) page. At the top, there are search filters for year (2018), application period (2017-12-23 to 2018-01-23), and other criteria. Below the filters is a table with columns: 사업명 (Project Name), 공모명 (Competition Name), 공모관용상태 (Competition Status), 공모기관분류 (Competition Agency Classification), 공모기관 (Competition Agency), 지원대상 (Support Target), 지원액(천원) (Support Amount), 지원내용 (Support Content), and 수행기간 (Execution Period). A red circle '2' highlights a row in the table. A red circle '3' highlights the '신청서작성' (Apply) button in the top right corner. A red circle '1' highlights the search filters area.

### [사업기본정보 탭]

- ㉡ 사업정보 항목에서 '사업명'을 입력한다. ※ 사업명은 신청 프로젝트명 기재

The screenshot shows the '사업신청서작성' (Apply Form) page. The '사업기본정보' (Basic Information) tab is selected. The '사업명' (Project Name) input field is highlighted with a red circle '1'. Below this, there are sections for '주사업자정보' (Main Applicant Information) and '신청정보' (Application Information), each with several input fields.

㉔ 사업정보를 입력하고, [저장] 버튼을 클릭한 후 [수행기관정보] 탭으로 이동한다.

**※ 보조사업유형은 반드시 '예치형' 선택**

### [수행기관정보 탭]

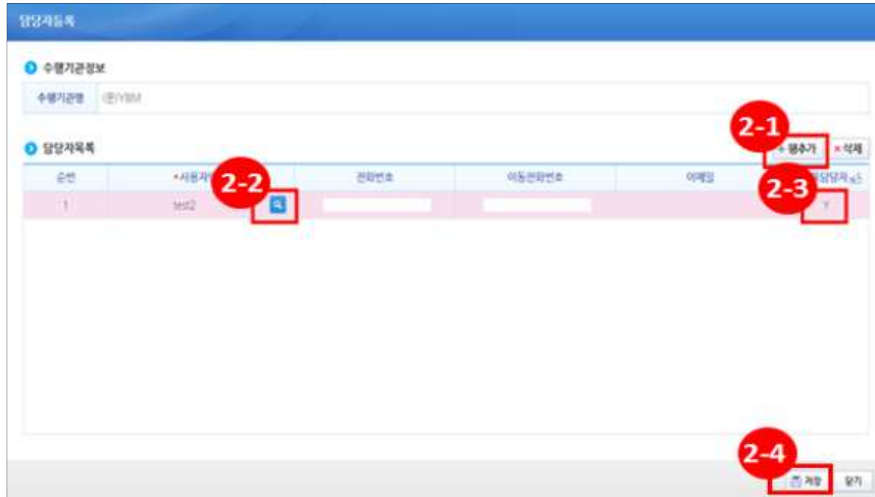
**※ 공모간소화 기능이 적용되었으므로 계좌정보는 선정된 이후 입력**

㉕ 보조사업자의 수행기관 정보를 수행기관정보내역 항목에 '사업수행주체'를 선택한다. '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.



### [담당자등록(팝업창)]

- ㉞ 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자 모두 등록한다. [대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표1명을 지정하고 창을 닫은 후 [저장]하고 [세부추진계획] 탭으로 이동한다.



### [자원조달계획 탭]

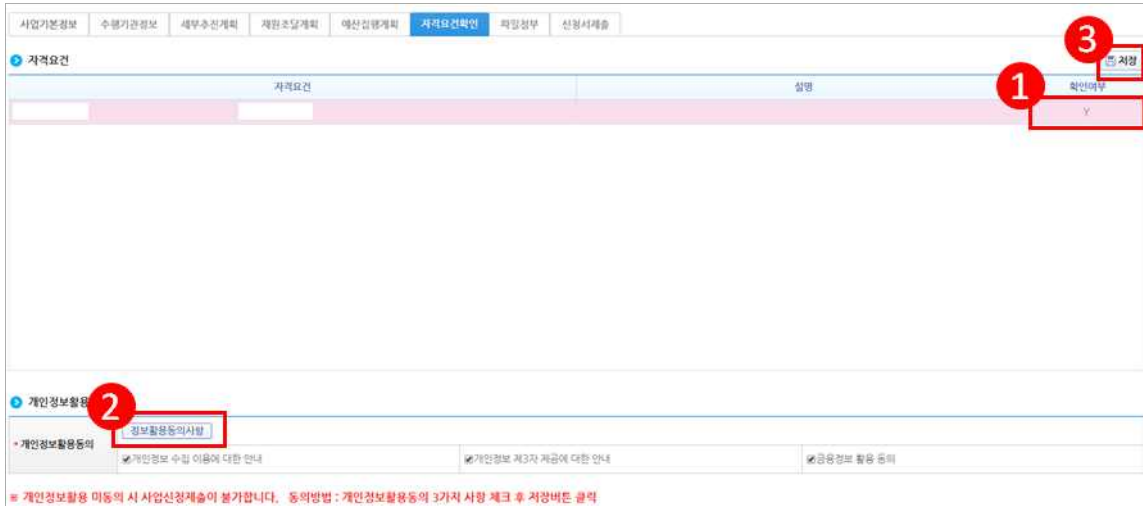
- ※ 총 사업비(100%) = 국고보조금 90% + 자기부담금 10% 비율로 예산 편성
- ※ 국고보조금 상한액(50,000,000원)을 고려하여 작성

- ㉞ 자원별로 금액을 추가하고 [저장] 버튼을 클릭하고 [예산집행계획] 탭으로 이동한다.



### [자격요건확인 탭]

- ㉔ 보조사업자는 자격검증항목에 대해 **자격요건 항목의 확인여부를 'Y'로 변경**하고, [정보활용동의사항] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의한 후 [저장] 버튼을 클릭하여 [파일첨부] 탭으로 이동한다.



### [파일첨부 탭]

- ㉔ 첨부할 파일이 있을 경우 [파일추가] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부한다.
- 파일첨부가 안 될 경우 인터넷 익스플로러 버전을 확인하고 최신버전으로 업데이트한다.

※ 필수제출서류는 압축하지 않고 개별 첨부. 필수서류 누락 시 심의에 불이익이 있을 수 있음

- 파일명 : 1. 예술기획사 지원사업 공모 신청서\_신청기업명.HWP
- 2. 법인등기부등본\_신청기업명.PDF
- 3. 사업자등록증\_신청기업명.JPG
- 4. 17년 재무제표\_신청기업명PDF / 17년 수지계산서\_신청기업명.xlsx



**[신청서제출 탭]**

- ㉞ 최종 신청서 제출은 [작성현황] 탭에서 '미작성' 내용이 없는지 확인 한 후 [신청서제출] 버튼을 클릭하여 제출한다.

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	자격요건확인	파일첨부	신청서제출
--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	-------

1

① 사업정보

사업목적	과장테스트	사업기간	2017.05.01 ~ 2017.05.21
사업내용	과장테스트		

② 상위보조사업정보

보조사업명	도시민 농촌유치사업 평가		
기관정보	기관명		성명
	기관구분		전화번호
			이메일

③ 작성현황

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	자격요건확인	개인정보활용동의	파일첨부
작성완료	미작성	작성완료	작성완료	작성완료	확인완료	동의	미첨부

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법: 개인정보활용동의 3가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭